

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аттестуемого педагогического работника)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись работодателя)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Методические рекомендации по заполнению  
модельного паспорта/экспертного заключения аттестуемого педагогического работника по должности  
«педагог дополнительного образования (включая старшего)»**

**Фамилия, имя, отчество** (данные прописываются полностью без сокращений, как указано в паспорте)

**Должность** (указывается должность, по которой педагогический работник проходит процедуру аттестации)

**Место работы** (наименование организации прописывается полностью, как в уставе организации, без сокращений и аббревиатуры)

**Наличие квалификационной категории, срок её действия с указанием реквизитов распорядительного документа** (например, первая, 13.02.2013г. -13.02.2018 г., распоряжение министерства образования Иркутской области № 100- мр от 13.02.2013 г.) Педагогические работники, имевшие ранее высшую (первую) квалификационную категорию по занимаемой должности, срок действия которой в настоящее время истёк, претендуя на установление высшей квалификационной категории, указывают данный срок. Например, не имею, высшая квалификационная категория была установлена на период с 09.03.2005 г. по 09.03.2010 г. Указанные данные должны совпадать с записью в трудовой книжке. Квалификационная категория указывается по занимаемой должности. Если педагогический работник работает в данной должности по совместительству и запись об этом в трудовую книжку не внесена, прилагается копия выписки из приказа (справка) работодателя.

**Заявленная квалификационная категория** \_\_\_\_\_

*Педагогический работник при заполнении формы модельного паспорта/экспертного заключения сохраняет установленную последовательность и перечень параметров, показателей и критериев. При отсутствии результатов по заданным показателям и критериям аттестуемый ставит прочерк в соответствующей строке формы.*

*Вместе с комплектом аттестационных документов уполномоченному передается портфолио в электронной форме с материалами, подтверждающими достоверность информации, представленной в модельном паспорте/экспертном заключении.*

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аттестуемого педагогического работника)

\_\_\_\_\_  
(подпись работодателя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

№	Показатели	Критерии	Подтверждающие документы и (или) материалы	Примечание
<b>Параметр I. Повышение квалификации</b>				
1.1.	Квалификация, повышение квалификации	1.1.1. Высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура)  Среднее профессиональное образование  1.1.2. Дополнительное профессиональное образование:  – обучение по дополнительной профессиональной программе;  – обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки;  – другие формы повышения квалификации (семинары, вебинары, стажировка и	Сведения об образовании с указанием серии и номера диплома, даты окончания, полученной специальности и квалификации (направления подготовки)  Сведения о квалификации (данные удостоверения, свидетельства о повышении квалификации и/или диплома о профессиональной переподготовке) Регистрационный номер, дата прохождения повышения квалификации, образовательная организация, проводившая повышение квалификации (профессиональную переподготовку), тема, количество часов  Сведения о повышении квалификации, дата прохождения повышения квалификации, образовательная организация, проводившая повышение квалификации, тема, количество часов	Указываются все уровни полученного образования Данные документы размещаются в портфолио  Указывается повышение квалификации, пройденное за межаттестационный период Педагогический работник, не имеющий квалификационной категории, указывает информацию о повышении квалификации за последние 5 лет  Профессиональная переподготовка учитывается за весь период профессиональной деятельности Тематика обучения должна соответствовать профессиональной деятельности педагогического работника Данные документы размещаются в портфолио

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аттестуемого педагогического работника)

\_\_\_\_\_  
(подпись работодателя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

		др.).										
1.2.	Конкурсы профессионального мастерства	1.2.1. Профессиональные конкурсы по занимаемой должности  участник/лауреат/победитель	Таблица с указанием результатов		Дипломы, сертификаты или иные документы о результатах конкурса размещаются в портфолио Учитываются конкурсы в профессиональной области, проводимые и/или рекомендуемые на муниципальном, региональном и федеральном уровнях органами, осуществляющими управление в сфере образования, культуры, спорта, молодежной политики и иными органами государственной власти							
			<table border="1"><thead><tr><th>Учебный год</th><th>Название, уровень конкурса</th><th>Учредитель конкурса</th><th>Результат участия</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Учебный год		Название, уровень конкурса	Учредитель конкурса	Результат участия				
Учебный год	Название, уровень конкурса	Учредитель конкурса	Результат участия									
		1.2.2. Конкурсы методических разработок  лауреат/победитель конкурса	Таблица с указанием результатов		Дипломы, сертификаты или иные документы о результатах конкурса размещаются в портфолио Рассматриваются результаты на уровне лауреатов и победителей мероприятий, проводимых и/или рекомендуемых на муниципальном, региональном и федеральном уровнях органами, осуществляющими управление в сфере образования, культуры, спорта, молодежной политики и иными органами государственной власти							
			<table border="1"><thead><tr><th>Учебный год</th><th>Название, уровень конкурса</th><th>Учредитель конкурса</th><th>Результат участия</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Учебный год		Название, уровень конкурса	Учредитель конкурса	Результат участия				
Учебный год	Название, уровень конкурса	Учредитель конкурса	Результат участия									
<b>Параметр II. Результаты образовательной деятельности</b>												

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аттестуемого педагогического работника)

\_\_\_\_\_  
(подпись работодателя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

2.1.	Выявление и развитие у обучающихся способностей к различным видам деятельности (с учетом направления в области профессиональной ориентации)	Участники/призеры и победители конкурсов, соревнований, конференций и других мероприятий	Таблица с указанием результатов <table border="1" data-bbox="1010 411 1505 916"><thead><tr><th>Уч. год</th><th>Ф.И обучающегося</th><th>Название и уровень мероприятия</th><th>Результат участия</th><th>Учредитель мероприятия</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	Уч. год	Ф.И обучающегося	Название и уровень мероприятия	Результат участия	Учредитель мероприятия																										Учитываются результаты конкурсов и других мероприятий в области профессиональной ориентации Не учитываются результаты: - на уровне организации; - участия обучающихся в платных мероприятиях на коммерческой основе При групповом участии учитывается результат группы
Уч. год	Ф.И обучающегося	Название и уровень мероприятия	Результат участия	Учредитель мероприятия																														
2.2.	Методическое сопровождение и методическая помощь педагогам по обобщению ими педагогического опыта (для старшего педагога дополнительного образования)	Участники/призеры и победители конкурсов, соревнований, конференций и других мероприятий	Таблица с указанием результатов <table border="1" data-bbox="922 991 1494 1136"><thead><tr><th>Учебный год</th><th>Название, уровень мероприятия</th><th>Учредитель (организатор) мероприятия</th><th>Результат участия</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	Учебный год	Название, уровень мероприятия	Учредитель (организатор) мероприятия	Результат участия									Распорядительные документы, дипломы, сертификаты или иные документы, подтверждающие личный вклад старшего педагога дополнительного образования, размещаются в портфолио																		
Учебный год	Название, уровень мероприятия	Учредитель (организатор) мероприятия	Результат участия																															

**Параметр III. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аттестуемого педагогического работника)

\_\_\_\_\_  
(подпись работодателя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

3.1.	Награды, поощрения органов управления образованием, свидетельствующие о личном вкладе в повышение качества образования <i>(муниципального и регионального уровня – за межаттестационный период, федерального уровня – за период педагогической деятельности)</i>	3.1.1. Федеральный уровень: почетное звание (нагрудный знак), грамота, благодарность	Сведения о наградах, поощрениях, связанные с педагогической деятельностью по занимаемой должности, перечисляются в хронологическом порядке их получения с указанием основания (грамоты, благодарности и др.)	В портфолио вкладываются документы, подтверждающие наличие наград и поощрений
		3.1.2. Региональный уровень: грамоты, благодарности и другое		
		3.1.3. Муниципальный уровень: грамоты, благодарности и другое		
3.2.	Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса	3.2.1. Педагогическая разработка	Документ об утверждении разработки (дата утверждения, наименование разработки, коллегиальный орган, на котором принята разработка) Данный документ размещается в портфолио	Педагогическими разработками являются: дидактические и (или) контрольно-измерительные материалы, методические разработки к программам, серии уроков или педагогических мероприятий Учитываются педагогические разработки, лично разработанные педагогом, принятые коллегиальным органом организации и утверждённые приказом руководителя учреждения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аттестуемого педагогического работника)

\_\_\_\_\_  
(подпись работодателя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

3.3.	Экспериментальная, инновационная, методическая деятельность	3.3.1. Экспериментальная и (или) инновационная деятельность	Таблица с указанием результатов <table border="1"><thead><tr><th>Направление экспериментальной/инновационной деятельности</th><th>Личное участие педагогического работника</th><th>Сроки проведения мероприятий</th><th>Сроки реализации экспериментальной/инновационной деятельности</th><th>Реквизиты документа, подтверждающие статус площадки</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	Направление экспериментальной/инновационной деятельности	Личное участие педагогического работника	Сроки проведения мероприятий	Сроки реализации экспериментальной/инновационной деятельности	Реквизиты документа, подтверждающие статус площадки						Документы и материалы, подтверждающие личное участие педагогического работника в реализации мероприятий экспериментальной/инновационной деятельности (базово-опорной, пилотной, инновационной педагогической площадки)  Указывается деятельность педагога в экспериментальной/инновационной деятельности за межаттестационный период
		Направление экспериментальной/инновационной деятельности	Личное участие педагогического работника	Сроки проведения мероприятий	Сроки реализации экспериментальной/инновационной деятельности	Реквизиты документа, подтверждающие статус площадки								
3.3.2. Методическая деятельность	Таблица с указанием результатов <table border="1"><thead><tr><th>Учебный год</th><th>Направление методической деятельности</th><th>Тема методической деятельности</th><th>Результат/продукт</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	Учебный год	Направление методической деятельности	Тема методической деятельности	Результат/продукт					Учитывается систематическое активное участие в работе методических объединений, педагогических и методических советов В портфолио размещается план (выписка) методической деятельности с отметкой руководителя методического объединения о выполнении или другие подтверждающие документы и материалы				
Учебный год	Направление методической деятельности	Тема методической деятельности	Результат/продукт											
3.4.	Экспертная деятельность как личный вклад в повышение качества образования	Участие в: - аттестации педагогических работников; - работе жюри, оргкомитетов и др. (кроме уровня организации);	Документы, подтверждающие участие, вид экспертизы, дата участия	Оценивается экспертная деятельность, осуществляемая в межаттестационный период Вид экспертизы прописывается полностью										

3.5.	Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности	<p>3.5.1.Обобщение и распространение педагогического опыта (рекомендуемые формы: мастер-классы, открытые занятия и мероприятия, выступления на научно-практических конференциях, публикации в научно-методических, научно-практических, практико-ориентированных изданиях)</p> <p>3.5.2. Художественно-творческая деятельность педагогического работника в соответствии с видом искусства, спортивная деятельность в соответствии с видом спорта, краеведческая деятельность и др.</p>	<p>Диплом, сертификат и иные документы, подтверждающие транслирование опыта работы, размещаются в портфолио</p> <p>Таблица с указанием результатов</p> <table border="1" data-bbox="920 560 1480 754"><thead><tr><th>Учебный год</th><th>Форма представления опыта</th><th>Уровень представления</th><th>Тема</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table> <p>Таблица с указанием результатов</p> <table border="1" data-bbox="920 1236 1601 1332"><thead><tr><th>Учебный год</th><th>Мероприятие</th><th>Уровень представления</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	Учебный год	Форма представления опыта	Уровень представления	Тема					Учебный год	Мероприятие	Уровень представления				<p>Работа по обобщению опыта профессиональной деятельности включает в себя следующие этапы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– формирование теоретических оснований;</li><li>– осмысление и анализ полученных практических результатов;</li><li>– выявление и устранение проблем (недочетов);</li><li>– определение перспективы дальнейшего развития.</li></ul> <p>После получения рекомендаций в образовательной организации педагогический работник вправе транслировать его в педагогических коллективах на различных уровнях.</p> <p><i>Примечание:</i> Мероприятия по обобщению опыта работы, представленные в рамках конкурсов профессионального мастерства, оцениваются в разделе «1.2. Конкурсы профессионального мастерства»</p> <p>В портфолио размещаются подтверждающие документы</p>
Учебный год	Форма представления опыта	Уровень представления	Тема															
Учебный год	Мероприятие	Уровень представления																

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аттестуемого педагогического работника)

\_\_\_\_\_  
(подпись работодателя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

3.6.	Социально-образовательное партнерство	3.6.1. Организация и проведение досуговых мероприятий	<table border="1"><thead><tr><th>Учебный год</th><th>Название и форма мероприятия</th><th>Направление работы в области профориентации</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	Учебный год	Название и форма мероприятия	Направление работы в области профориентации				В портфолио разместить документы, подтверждающие информацию, представленную в таблице, заверенную работодателем (план по профориентационной работе) или отзывы, благодарности от социальных партнеров
		Учебный год	Название и форма мероприятия	Направление работы в области профориентации						
		3.6.2. Другое (указать)		Представленные документы должны отражать степень личного участия педагогического работника в проведении конкретного мероприятия						
3.7.	Продуктивное использование новых образовательных технологий	Результаты применения образовательных технологий, методов, приемов	Таблица с указанием результатов <table border="1"><thead><tr><th>Образовательные технологии (для ВКК) /методы, приемы обучения и воспитания (для 1КК)</th><th>Обоснование применения с указанием полученных результатов</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	Образовательные технологии (для ВКК) /методы, приемы обучения и воспитания (для 1КК)	Обоснование применения с указанием полученных результатов					В педагогическом мероприятии аттестуемый демонстрирует указанные технологии/методы/приемы В портфолио размещается: - сценарный план педагогического мероприятия; - анализ/справка педагогического мероприятия, заверенные подписями специалистов, посетивших мероприятие
Образовательные технологии (для ВКК) /методы, приемы обучения и воспитания (для 1КК)	Обоснование применения с указанием полученных результатов									

Специалисты, осуществляющие всесторонний анализ профессиональной деятельности, дают рекомендации аттестуемому педагогическому работнику (при необходимости) об усовершенствовании результатов педагогической деятельности в соответствии с пп. 36/37 Порядка аттестации

***Информация, не имеющая официального подтверждения, педагогическим работником не указывается и не подписывается работодателем (специалистами)***